

POVODŇOVÝ PLÁN OBCE NESOVICE



A. ÚVODNÍ ČÁST

POVODŇOVÝ PLÁN OBCE NESOVICE

VODNÍ TOK:

Litava (km 39,6 – km 43,8) a její přítok Hvězdlička (km 0,0 – cca km1,3)

SPRÁVCI VODNÍCH TOKŮ NA ÚZEMÍ OBCE:

Litava: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 601 75 Brno

Hvězdlička: Lesy ČR, S.P., správa toků – oblast povodí Dyje, Jezuitská 13,
602 00 Brno

VYPRACOVAL:

Ing. Renata Říhová,
Pekařská 46, 602 00 Brno
Duben 2006

VYDAL:

Obecní úřad Nesovice
Duben 2011

SCHVÁLIL:

Zastupitelstvo obce Nesovice

V Nesovicích dne 9.5.2011 usnesením č. 11

razítko

Vítězslav Reška, v.r.

.....
starosta obce Nesovice
předseda povodňové komise

Soulad věcné a grafické části s povodňovým plánem správního obvodu obce s rozšířenou působností města Bučovice, potvrzuje:

V Bučovicích dne 8.června 2011 č.j. ŽP/VOD/697/11/Ba

za povodňovou komisi města Bučovice
MUDr. Radovan Válek – starosta města
v zast. Ing. Miloslav Babyrád

S povodňovým plánem obce Nesovice a s jeho aktualizací se seznámili členové povodňové komise:

Příjmení,jméno,titul	Funkce v povodňové komisi	Pracoviště	Datum	Podpis
Reška Vítězslav	předseda	OÚ Nesovice - starosta		
Ing. Petr Homola	1. místopředseda	OÚ Nesovice - místostarosta		
Miroslav Syřiště	2. místopředseda	Podnikatel		
Petr Machálek	Člen			
Petr Plavina	Člen			
Bronislav Hladký	Člen			

Zpracování a revize povodňového plánu

Zpracování povodňového plánu (den, měsíc, rok)	Zpracovatel povodňového plánu	Podpis (razítko)
30. 4. 2006	<i>Ing. Renata Říhová</i> Pekařská 46, 602 00 Brno tel. 543215821	
Revize povodňového plánu (den, měsíc, rok)	Zpracovatel revize povodňového plánu	Podpis (razítko)
1.aktualizace 4.2.2008	Ing. Homola	
2.aktualizace IV.2011	Ing. Homola	

Obsah úvodní části A

A.1	Základní informace, kompetence, složení povodňové komise	6
A.2	Statut povodňové komise obce Nesovice	7
A.3	Jednací řád povodňové komise obce Nesovice	11
A.4	Povodňové plány.....	14
A.5	Organizace řízení ochrany před povodněmi v ČR	14
A.6	Povodňové orgány obcí	15
A.7	Související právní předpisy ochrany před povodněmi	17
A.8	Technické podklady pro zpracování povodňového plánu	18
A.9	Použité zkratky a jejich význam	19

A.1 Základní informace, kompetence, složení povodňové komise

Příslušný povodňový orgán v době povodně	Povodňová komise obce Nesovice
Příslušný povodňový orgán v době mimo povodně	Obecní úřad Nesovice, 683 33 Nesovice
Příslušný vodoprávní úřad	Městský úřad Bučovice, odbor životního prostředí, Jiráskova 502, 685 01 Bučovice
Příslušný povodňový orgán vyššího stupně v době povodně	Povodňová komise ORP města Bučovice
Příslušný povodňový orgán vyššího stupně v době mimo povodeň	Městský úřad Bučovice Jiráskova 502, 685 01 Bučovice
Správce významných vodních toků, správce povodí	Povodí Moravy, s.p., Brno, Dřevařská 11, 601 75 Brno
Přímý výkon správy toků	Povodí Moravy, s.p., závod Střední Morava, Provoz Koryčany, Masarykova 850, 768 05 Koryčany - přehrada
Správce drobných vodních toků	Lesy ČR, S.P., správa toků – oblast povodí Dyje, Jezuitská 13, 602 00 Brno
HZS Jihomoravského kraje	Štefánikova 32 602 00 Brno

A.2 Statut povodňové komise obce Nesovice

STATUT Povodňové komise obce Nesovice

Článek 1 Úvodní ustanovení

Povodňová komise obce Nesovice (dále jen komise) je ustanovena podle zákona 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

Je výkonným, řídicím, koordinačním a kontrolním orgánem obecního úřadu Nesovice pro ochranu před povodněmi, ohrožujícími území obce Nesovice.

Povodňová komise je ustanovena jmenovacími dekrety jako zvláštní orgán obecního zastupitelstva na základě usnesení Rady obecního zastupitelstva obce Nesovice č.j. ze dne

Komise je v době povodně povodňovým orgánem a v systému povodňové ochrany je podřízena povodňové komisi obce s rozšířenou působností města Bučovice (dále jen vyšší povodňová komise).

Základním dokumentem pro činnost povodňové komise je povodňový plán.

Pokud dojde k vyhlášení krizového stavu podle Zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení, v platném znění, přejímá řízení ochrany před povodněmi Krizový štáb Jihomoravského kraje.

Článek 2 Složení komise

Komise působí ve složení:

Předseda:	Starosta obce Nesovice
Zástupce předsedy:	Starostou obce jmenovaný zástupce, člen zastupitelstva
Členové:	Starostou obce jmenovaní členové zastupitelstva, fyzické a právnické osoby, které jsou způsobilé k provádění opatření a pomoci při ochraně před povodněmi.

Článek 3 Činnost komise

Komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi na území obce Nesovice:

1. Organizuje a zabezpečuje hláskou povodňovou a hlídkovou službu, zabezpečuje varování právnických a fyzických osob v územním obvodu obce Nesovice.
2. Informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňový orgán vyššího stupně a sousední obce, které mohou být povodně dotčeny.
3. Oznamuje povodňovému orgánu vyššího stupně zahájení a ukončení činnosti a provede o tom záznam v povodňové knize.
4. Vyhláší a odvolává II. a III. stupeň povodňové aktivity v rámci územní působnosti.
5. Organizuje, řídí, koordinuje a ukládá opatření na ochranu před povodněmi podle povodňového plánu.
6. Zajišťuje pracovní síly a věcné prostředky na provádění záchranných prací.
7. Zabezpečuje evakuaci a návrat, dočasné ubytování a stravování evakuovaných občanů a zajišťuje další záchranné práce.
8. Zajišťuje v době povodně nutnou hygienickou a zdravotnickou péči.

9. Zabezpečuje náhradní funkce v území - organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodňové narušené funkce v území.
10. Koordinuje provádění zabezpečovacích prací na území obce Nesovice.
11. V případě potřeby vyžaduje od orgánů, právnických a fyzických osob osobní a věcnou pomoc.
12. Vyžaduje (prostřednictvím vyššího povodňového orgánu) pomoc složek IZS - Integrovaného záchranného systému).
13. V případě nebezpečí z prodlení vyžaduje pomoc Armády ČR (prostřednictvím vyššího povodňového orgánu).
14. Vede záznamy v povodňové knize.
15. Provádí prohlídky po povodni, soustřeďuje zprávy o povodni, zjišťuje výši a rozsah povodňových škod, zjišťuje účelnost provedených opatření.
16. Dokumentuje průběh povodně, zpracovává zprávu o povodni, podává informace o povodni povodňové komisi obce s rozšířenou působností města Bučovice.
17. Dokladuje majetkovou újmu vzniklou v důsledku činnosti nebo opatření uložených v době povodně povodňovou komisí.
18. K operativnímu plnění úkolů si může vytvořit pracovní štáby.

Článek 4 **Jednání komise**

Komise se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace. Mimo období povodní se komise schází k projednávání závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi, a to zpravidla jednou ročně. Předseda komise je povinen komisi svolat, pokud o to požádá zástupce předsedy nebo jiný člen komise.

Komise jedná podle jednacího řádu, který je součástí povodňového plánu. Komise si může podle potřeby přizvat k jednání představitele dalších orgánů státní správy a samosprávy a zástupce odborných organizací.

Závěry z jednání komise přijímá formou usnesení, popřípadě doporučeními.

Sídlem komise je Obecní úřad Nesovice, 683 33 Nesovice. V případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa.

Článek 5 **Předseda komise**

1. Svolává povodňovou komisi.
2. Řídí jednání komise.
3. Odpovídá za činnost komise nadřízené povodňové komisi.
4. Jmenuje a odvolává členy povodňové komise.
5. Jmenuje a odvolává členy pracovních štábů (za povodni i operativně podle situace).
6. Dává pokyn vedoucímu pracovního štábu pro jeho činnost.
7. Rozhoduje o stálém zasedání povodňové komise, případně dalším postupu povodňové komise.
8. Může nařídit neodkladná opatření při nebezpečí z prodlení, která předkládá dodatečně komisi ke schválení.
9. Účastní se, na vyžádání, jednání vyšších povodňových komisí.
10. Zodpovídá za řízení, organizaci a koordinaci záchranných prací, za průběh evakuace, za zajištění náhradního zásobování, náhradní dopravu a další povodňové narušené funkce v území.
11. Koordinuje zabezpečovací práce na území obce Nesovice.

12. Zodpovídá za funkčnost hlásné služby a za včasné varování občanů a firem na území obce o nebezpečí povodně.
13. Vyhláší stupně povodňové aktivity v rámci území obce Nesovice.
14. Vyžaduje, případně nařizuje pomoc orgánů, právnických a fyzických osob.
15. Schvaluje zprávu o povodni na území obce, včetně analýzy rozsahu a výše škod a účelnosti provedených opatření.
16. Podepisuje doklady o majetkové újmě vzniklé za povodňové situace v důsledku opatření z nařízení povodňové komise.
17. Zodpovídá za zpracování a aktualizaci povodňového plánu obce Nesovice
18. Schvaluje povodňový plán obce Nesovice.
19. Prověřuje připravenost účastníků povodňové ochrany podle povodňových plánů.
20. Zodpovídá za přípravu odborných školení, výcvik pracovníků povodňového orgánu obce a účastníků ochrany před povodněmi.
21. Zodpovídá za technické zabezpečení povodňové komise.

Poznámka: Pomoc IZS, pomoc Armády ČR vyžaduje v případě nebezpečí z prodlení z titulu souběžné funkce předsedy povodňové komise obce s rozšířenou působností města Bučovice. Také z titulu této funkce navrhuje orgánům krizového řízení vyhlášení krizového stavu. Také rozhoduje o společné práci a zasedání a vzájemné výpomoci povodňové komise obce Nesovice a povodňové komise obce s rozšířenou působností města Bučovice.

Článek 6

Zástupce předsedy komise

V plném rozsahu zastupuje předsedu komise v jeho nepřítomnosti, nebo se podílí na jeho činnosti dle článku 5.

Článek 7

Tajemník nebo zástupce komise (v případě, že není tajemník jmenován)

1. Dle pokynu předsedy komise zajišťuje svolání komise.
2. Sestavuje zápisy z jednání komise.
3. Zajišťuje součinnost mezi povodňovou komisí a jejími pracovními štáby.
4. Zajišťuje vedení povodňové knihy, kontroluje zápisy.
5. Organizuje hlídkovou službu, soustřeďuje zprávy hlídkové služby, občanů a firem o povodňové situaci pro činnost povodňové komise.
6. Soustřeďuje podklady pro operativní zprávy o povodňové situaci a pro souhrnnou zprávu z území obce Nesovice.
7. Soustřeďuje podklady pro doložení majetkové újmy.
8. Zajišťuje činnost technického zázemí pro jednání komise, zabezpečuje kontrolu funkce technického zázemí před zahájením činnosti komise (při nástupu povodně).
9. Zajišťuje aktualizaci povodňového plánu obce Nesovice.

Článek 8

Spolupráce komise s ostatními orgány, organizacemi a občany

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodni a škod jimi způsobených, může komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžadovat v rozsahu a postupem dle

platných právních předpisů pomoc složek Integrovaného záchranného systému, pomoc ostatních orgánů, organizací, fyzických a právnických osob.

Článek 9

Zabezpečení činnosti komise

K zabezpečení činnosti komise slouží za povodní veškeré síly a prostředky, které má obecní úřad Nesovice k dispozici. O jejich nasazení a využití rozhoduje předseda komise.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení povodňovou komisí.

V Nesovicích dne:

Předseda povodňové komise obce Nesovice :

A.3 Jednací řád povodňové komise obce Nesovice

Článek 1

Základní ustanovení

1. Předsedou komise je, dle zákona č.254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, starosta obce Nesovice.
2. Zástupce předsedy a členové komise jsou jmenováni a odvoláváni předsedou komise. Každý člen zabezpečuje v komisi především činnosti spojené s okruhem své profesní působnosti.
3. Komise je v době povodně povodňovým orgánem.
4. Sídlem komise je Obecní úřad Nesovice, 683 33 Nesovice, v případě potřeby může být jednání komise svoláno i do jiného místa.

Článek 2

Činnost komise

je určena zákonem č. 254/2001Sb., o vodách, v platném znění a je dána statutem, schváleným povodňovou komisí obce Nesovice.

Článek 3

Svolání komise

1. Komisi svolává předseda komise.
2. Komise se schází
 - za povodně k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace,
 - mimo povodně k projednávání organizačních a jiných závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi.
3. Předseda komise je povinen komisi svolat na žádost místopředsedy, tajemníka nebo některého člena komise.
4. Komise se svolává písemně, v naléhavých případech telefonicky nebo místním rozhlasem, při ztrátě spojení lze využít i spojové prostředky operačního střediska Hasičského záchranného sboru, případně Policie ČR.

Článek 4

Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda, případně místopředseda povodňové komise.
2. O jednání komise sestavuje zápis tajemník komise nebo místopředseda (v případě, že tajemník není jmenován).
3. Zápis podepsaný předsedou (místopředsedou) komise je předán všem členům komise do 14 dnů po zasedání.
4. Za povodňové situace jsou závěry komise předávány členům operativně prostřednictvím faxů, SMS, či e-mailů, pokud nejsou předány osobně.
5. Písemné zprávy a podklady pro jednání komise se předkládají předsedovi komise, a to nejpozději týden před zasedáním komise. Za povodňové situace, nejpozději před zahájením jednání komise.
6. K písemným zprávám a podkladům se připojí formulace „návrhu“ usnesení, které má komise přijmout.
7. Komise přijímá závěry formou usnesení nebo doporučení.

8. Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda komise.
9. Členové komise mají právo žádat v případě potřeby o svolání komise.
10. Komise je schopná činnosti a rozhodování v nutných případech ve složení minimálně 3 (slovy tři) členů komise.
11. V případě nebezpečí z prodlení rozhoduje předseda nebo místopředseda komise. Ostatní členové budou o rozhodnutích vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem).
12. V případě mimořádné povodňové situace bude činnost komise nepřetržitá.

Článek 5

Nepřetržitě zasedání povodňové komise v případě povodňové situace

Pro jednání komise platí body čl. 4 a dále:

1. Členové komise se budou ve službě střídat zpravidla po 12 hodinách.
2. Předseda komise nebo jeho místopředseda určí operativně rozdělení členů do režimu střídání.
3. V činnosti bude vždy předseda a v druhé směně bude střídán místopředsedou. Vedením jednotlivých směn může být předsedou písemně pověřen i jiný člen povodňové komise.
4. Předseda může přenést část kompetencí a zodpovědnosti na jiného člena - vždy písemně a vždy s přesným vymezením kompetencí a zodpovědnosti. Nepřenositelné kompetence jsou: funkce předsedy, jmenování členů povodňové komise.
5. V každé směně musí být přítomni nejméně 3 členové povodňové komise, aby byla usnášení schopná.
6. Tiskovým mluvčím je vždy předsedající výkonné části povodňové komise, pokud předseda komise neurčí na celou dobu povodně jiného člena komise nebo jiného odborného pracovníka obecního úřadu Nesovice.
7. Předseda komise nebo jeho zástupce určí pro každou směnu z řad pracovníků obecního úřadu Nesovice:
 - zapisovatele,
 - administrativní a technické pracovníky pro zajištění telefonní, faxové, e-mailové služby,
 - odborné technické zázemí k přípravě podkladů pro rozhodování komise z řad pracovníků obecního úřadu Nesovice,
 - materiální a technické zabezpečení komise,
 - řidiče služebních aut do nepřetržité pohotovosti.

Uvedení pracovníci mohou být učeni pro zabezpečení souběžné činnosti povodňové komise ORP města Bučovice.

8. Předseda komise nebo jeho zástupce určí prostory k odpočinku pro členy komise, hygienické zázemí a zázemí pro naléhavé soukromé potřeby členů komise (spojení s rodinami, náhradní oblečení, apod.).
9. Předseda komise nebo jeho zástupce operativně sestaví pracovní štáb (štáby) povodňové komise, zejména pokud bude nutné vyjíždět a pracovat v terénu.
10. Každý člen pracovního štábu obdrží písemné pověření.
11. Ve vedení pracovního štábu bude vždy pověřený člen povodňové komise.

Článek 6
Platnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabyl platnosti schválením povodňovou komisí dne

V Nesovicích dne:

Předseda povodňové komise obce Nesovice

A.4 Povodňové plány

(Zákon č.254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, § 71)

Povodňovými plány se rozumějí dokumenty, které obsahují :

- způsob zajištění včasných a spolehlivých informací o vývoji povodně,
- možnosti ovlivnění odtokového režimu,
- organizaci a přípravu zabezpečovacích prací;
- způsob zajištění včasné aktivizace povodňových orgánů,
- zabezpečení hlásné a hlídkové služby a ochrany objektů,
- přípravu a organizaci záchranných prací,
- zajištění povodní narušených základních funkcí v objektech a v území.

Za zpracování a aktualizaci povodňových plánů správních obvodů obcí zodpovídají příslušné obecní úřady.

U povodňových plánů územních celků zpracovatelé každoročně prověřují jejich aktuálnost, zpravidla před obdobím jarního tání a toto prověření dokladují.

Ostatní povodňové plány zpracovatelé přezkoumávají při podstatných změnách podmínek, za nichž byly zpracovány. Pokud z přezkoumání vyplyne potřeba úpravy nebo doplnění povodňového plánu, učiní tak zpracovatelé neprodleně.

Věcnou a grafickou část povodňového plánu územních celků a jeho změny zpracovatelé předkládají vyššímu povodňovému orgánu k potvrzení souladu s povodňovým plánem vyšší úrovně.

U povodňových plánů pozemků a staveb potvrzuje soulad příslušný povodňový orgán obce, u povodňových plánů obcí příslušný povodňový orgán obce s rozšířenou působností, u povodňového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností příslušný povodňový orgán kraje.

Potvrzením souladu se stává věcná a grafická část povodňového plánu závaznou. Organizační část povodňového plánu zpracovatelé průběžně upravují a poskytují dotčeným povodňovým orgánům a účastníkům řízení ochrany před povodněmi k využití.

Na potvrzení souladu se nevztahuje správní řád.

A.5 Organizace řízení ochrany před povodněmi v ČR

Řízení ochrany před povodněmi zabezpečují povodňové orgány. Řízení ochrany před povodněmi zahrnuje přípravu na povodňové situace, řízení, organizaci a kontrolu všech příslušných činností v průběhu povodně a v období následujícím bezprostředně po povodni včetně řízení, organizace a kontroly činností ostatních účastníků ochrany před povodněmi.

Povodňové orgány se při své činnosti řídí povodňovými plány.

V období mimo povodeň jsou povodňovými orgány:

- orgány obcí (měst)
- obecní úřady obcí s rozšířenou působností
- krajské úřady
- Ministerstvo životního prostředí ČR, zabezpečení přípravy záchranných prací přísluší
- Ministerstvu vnitra ČR

Po dobu povodně jsou povodňovými orgány:

- povodňové komise obcí (městských částí)
- povodňové komise obcí s rozšířenou působností
- krajské povodňové komise
- Ústřední povodňová komise

Povodňové komise zřizují orgány státní správy a samosprávy jako své výkonné složky k plnění mimořádných úkolů v době povodně. Obce zřizují povodňové komise pouze tehdy, jsou-li jejich územní obvody ohroženy možnou povodní.

Povodňové komise k plnění svých operativních úkolů mohou vytvářet pracovní štáby.

Ostatními účastníky ochrany před povodněmi, jež se podílejí na ochraně před povodněmi v daném území, jsou zejména:

- centrální a regionální pracoviště předpovědní povodňové služby ČHMÚ (CPP, RPP - ČHMÚ)
- správci povodí
- správci vodních toků
- vlastníci (správci) vodních děl
- vlastníci pozemků a staveb, které se nacházejí v záplavovém území nebo zhoršují průběh povodně
- Hasičské záchranné sbory (HZS)
- sbory dobrovolných hasičů
- Policie ČR, obecní policie
- zdravotní a hygienická služba

Pokud dojde k vyhlášení krizového stavu podle zvláštního zákona (Zákon č.240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů – krizový zákon), přejímá řízení ochrany před povodněmi orgán, který je k tomu podle tohoto zákona příslušný.

A.6 Povodňové orgány obcí

(Zákon č.254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, §78)

Starosta obce zřizuje povodňovou komisi obce a je jejím předsedou. Další členy komise jmenuje z členů obecního zastupitelstva a z fyzických a právnických osob, které jsou způsobilé k provádění opatření, popřípadě pomoci při ochraně před povodněmi. Povodňový orgán obce je podřízen povodňovému orgánu obce s rozšířenou působností (vyšší povodňové komisi).

Povodňové orgány obce ve svých územních obvodech v rámci zabezpečení úkolů při ochraně před povodněmi:

- a) potvrzují soulad věcné a grafické části povodňových plánů vlastníků (uživatelů) pozemků a staveb, pokud se nacházejí v záplavovém území nebo zhoršují průběh povodně (§ 71 odst. 4), s povodňovým plánem obce,
- b) zpracovávají povodňový plán obce a předkládají jej k odbornému stanovisku správci povodí, v případě drobných vodních toků správci těchto vodních toků,
- c) provádějí povodňové prohlídky,
- d) zajišťují pracovní síly a věcné prostředky na provádění záchranných prací a zabezpečení náhradních funkcí v území,
- e) prověřují připravenost účastníků ochrany podle povodňových plánů,

- f) organizují a zabezpečují hláskou povodňovou službu a hlídkovou službu, zabezpečují varování právnických a fyzických osob v územním obvodu obce s využitím jednotného systému varování,
- g) informují o nebezpečí a průběhu povodně povodňové orgány sousedních obcí a povodňový orgán obce s rozšířenou působností,
- h) vyhledávají a odvolávají stupně povodňové aktivity v rámci územní působnosti,
- i) organizují, řídí, koordinují a ukládají opatření na ochranu před povodněmi podle povodňových plánů a v případě potřeby vyžadují od orgánů, právnických a fyzických osob osobní a věcnou pomoc,
- j) zabezpečují evakuaci a návrat, dočasné ubytování a stravování evakuovaných občanů, zajišťují další záchranné práce,
- k) zajišťují v době povodně nutnou hygienickou a zdravotnickou péči, organizují náhradní zásobování, dopravu a další povodňové narušené funkce v území,
- l) provádějí prohlídky po povodni, zjišťují rozsah a výši povodňových škod, zjišťují účelnost provedených opatření a podávají zprávu o povodni povodňovému orgánu obce s rozšířenou působností,
- m) vedou záznamy v povodňové knize.

A.7 Související právní předpisy ochrany před povodněmi

ZÁKONY

Zákon č. 20/2004, kterým se mění zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách (Vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 238/2000 Sb., o HZS ČR, v platném znění

Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (Krizový zákon, v platném znění

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností

Zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů,

Zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou, v platném znění

VYHLÁŠKY

Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu

Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 470/2001 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků

Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly

Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 195/2002 Sb., o náležitostech manipulačních řádů a provozních řádů vodních děl

Vyhláška č. 590/2002 Sb., o technických požadavcích pro vodní díla

Vyhláška MŽP č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 114/92 Sb.

Vyhláška MŽP č. 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území

Vyhláška MV č. 328/2002 Sb., o některých podrobnostech zabezpečení IZS

Vyhláška MF č. 186/2002 Sb., kterou se stanoví náležitosti přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území postiženém živelní nebo jinou pohromou.

METODICKÉ POKYNY

MP MŽP č.15/05 odboru ochrany vod MŽP k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 9/2005)

MP MŽP k posuzování bezpečnosti přehrad za povodní

MP MŽP č. 11/2000 pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů

Odvětvová technická norma MŽP - pro zpracování povodňových plánů - TNV 75 2931

A.8 Technické podklady pro zpracování povodňového plánu

Povodňový plán správního obvodu obce s rozšířenou působností města Bučovice z r. 2004

Záplavová území toku Litavy

Provozní řád toku Litava v úseku Židlochovice km 0,0 - Chvalnov-Lísky km 52,425

TPE Litava

Odborné pokyny pro povodňovou hlásnou službu MZe a MŽP ČR

Měrné křivky průtoků vodoměrných stanic kategorie A a B dle ČHMÚ a Povodí Moravy, s.p.

Zeměpisný lexikon ČSR - vodní toky a nádrže

Hydrologické poměry ČSSR ,1970

TNV 75 2931-Povodňové plány

Povodňový plán obce Nesovice z r. 1998

Povodňový plán obce Nesovice- aktualizovaný z r. 2003

Základní vodohospodářská mapa ČR 1:50 000

Základní mapy ČR 1:10 000

A.9 Použité zkratky a jejich význam

<i>CPP - ČHMÚ</i>	<i>Centrální pracoviště předpovědní povodňové služby ČHMÚ</i>
<i>ČHMÚ</i>	<i>Český hydrometeorologický ústav</i>
<i>ČHP</i>	<i>Číslo hydrologického pořadí</i>
<i>HP</i>	<i>Hlásný profil</i>
<i>HZS</i>	<i>Hasičský záchranný sbor</i>
<i>IZS</i>	<i>Integrovaný záchranný systém</i>
<i>KÚ</i>	<i>Krajský úřad</i>
<i>MF</i>	<i>Ministerstvo financí</i>
<i>MV</i>	<i>Ministerstvo vnitra</i>
<i>MZe</i>	<i>Ministerstvo zemědělství</i>
<i>MŽP</i>	<i>Ministerstvo životního prostředí</i>
<i>ORP</i>	<i>Obec s rozšířenou působností</i>
<i>OÚ</i>	<i>Obecní úřad</i>
<i>PK</i>	<i>Povodňová komise</i>
<i>PM</i>	<i>Povodí Moravy</i>
<i>PM ZSM</i>	<i>Povodí Moravy, závod Střední Morava</i>
<i>PP</i>	<i>Povodňový plán</i>
<i>RPP - ČHMÚ</i>	<i>Regionální pracoviště předpovědní povodňové služby ČHMÚ</i>
<i>SPA</i>	<i>Stupně povodňové aktivity</i>
<i>ZVHS</i>	<i>Zemědělská vodohospodářská správa</i>